

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОЛОС
МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от
«20» декабря 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
С.В.Репешко
протокол № 3
от « 15 » 12 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ п. Колос
Марковского района Саратовской области
Н.В.Надыршина
Приказ № 103 от «20» декабря 2014 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
С. Бердигалиева
протокол № 3
от «23» декабря 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ
В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе в следующий класс учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662);

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования;

с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, их перевод по итогам года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке установленном положениями: «О ведении дневников» и «О ведении

Установленном положении: «О ведении дневников» и «О ведении классных журналов», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.5. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимание учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соответствие этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Положение повышает ответственность каждого учителя-предметника за результаты труда и за степень усвоения учащимися государственных образовательного минимума.

1.7. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- trimestровую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.9. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; вводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующие класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающихся. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с использованием 5-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно);

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план по 5-ти балльной оценочной системе.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, куда по рекомендациям причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.8. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие подобные работы учащихся характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку. Исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

Листовые, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками, для чего за две недели до проведения контрольных работ заместителями директора по учебной работе после консультации с руководителями учебно-методических подразделений корректируется головной график экспертизы качества образования. Контрольные работы не проводятся по понедельникам и субботам.

2.11. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- тематический зачет;
- практическая или лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

2.12. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии. Оценка ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.13. Руководители методических объединений, заместители директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.14. По курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, расматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3. Трimestровая аттестация

3.1. Учащиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании трimestра.

3.2. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

а) не сдал контрольные работы в конце трimestра;

б) не имеет необходимого минимума оценок.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально

администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце трimestра.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

3.3. Отметка обучающегося за трimestр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

При выставлении итоговых оценок за трimestр учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за трimestр не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за трimestр является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.4. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за трimestр обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти трimestровую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти трimestровую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предметам

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

- 1 уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2 уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- 3 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- 4 уровень – контроль, проводимый органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-технологических средств);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- проект.

4.4. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

4.3. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утверждённым директором.

4.2. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, предмету на методическом объединении и утверждённым директором административного контроля.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в пероводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

4. Формы контроля промежуточной аттестации

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах тематической аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронным способом. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение выставляется в личном деле обучающегося.

7

4.7. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проводится во всех классах по всем предметам. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) ожидаются на следующем после завершения проверки уроке.

4.8. Экспертный контроль может проводиться во всех классах. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по УВР. В состав комиссии включаются учитель и ассистент. Предметы, выносятся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по УВР. Материал для контроля экспертной комиссии готовит представитель методических объединений, согласуя его с заместителем директора по УВР.

Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель составляет руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля. Результаты контроля экспертной комиссии ожидаются на совещании МО.

4.9. Административный контроль проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются преподающий учитель и ассистент. Предметы, выносятся на административный контроль, определяются решением администрации. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день в одном классе не допускается. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.

Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель составляет заместителю директора школы по УВР в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

4.10. Мониторинг качества знаний мунципального и регионального уровней осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно. Предметами для промежуточного контроля обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 и 10 классах - русский язык или математика и один предмет в рамках учебного плана текущего года.

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса

проводится на основе контрольных дидактических работ.

5.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10

классе являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой

плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест

и др.

5.4. Используется следующая система оценивания результатов

тестирования:

- 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;

- 60 – 80% - оценка «4»;

- 40 – 60% - оценка «3»;

- до 40% - оценка «2».

5.5. Ежегодно, при принятии учебного плана на текущий учебный год

решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок

привлечения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной

аттестации обучающихся, определяются перечень учебных предметов,

выносимых на аттестацию, устанавливаются сроки ее проведения. Данное

решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения

всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их

родителей (законных представителей).

5.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм

годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником

в соответствии с государственным стандартом общего образования, ФГОС

НОО и ФГОС ООО согласовываются с методическим объединением

учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы.

В аттестационный материал по литературе, географии, физике, химии,

биологии и другим предметам включаются как

теоретические вопросы, так и практические задания, причем для

аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы

к практическим заданиям экзаменационного материала.

5.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из

местных учреждений освобождаются дети-инвалиды.

5.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть

освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в

данном учебном году;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного

года;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандалатов в сборные

команды на олимпиады школьников, на российские или международные

спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные

отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

учебного года

5.2 Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение следующего

5.16 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.15 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выписки из дневника обучающегося, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обсуждается с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение направляется в личном деле обучающегося.

5.14 Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дня до окончания учебного года.

5.13 При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

5.12 При проведении годовой аттестации по учебному предмету выставляется понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и промежуточной отметками.

5.11 Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журнале графой в классных журналах в 2-8, 10 классах, в зависимости от уровня графы, по которым она проводилась.

5.10 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации классными руководителями.

5.9 Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: по состоянию здоровья; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования, обязаны обеспечить условия обучения для ликвидации академической неадаптивности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую неадаптивность.

6.2. Ответственные результаты промежуточной аттестации по итогам или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неадаптивными.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Ответственные результаты промежуточной аттестации по итогам или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неадаптивными.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую неадаптивность.

6.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования, обязаны обеспечить условия обучения для ликвидации академической неадаптивности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Ответственные результаты промежуточной аттестации по итогам или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неадаптивными.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую неадаптивность.

6.7. Ответственные результаты промежуточной аттестации по итогам или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неадаптивными.

6.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую неадаптивность.

6.9. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования, обязаны обеспечить условия обучения для ликвидации академической неадаптивности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.10. Ответственные результаты промежуточной аттестации по итогам или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неадаптивными.

6.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую неадаптивность.

6.12. Ответственные результаты промежуточной аттестации по итогам или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неадаптивными.

- 6.5. Академическую задолженность учащихся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Второе прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.
- 6.6. Второе прохождение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.
- 6.7. Создание условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).
- 6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптивное образовательное программное обеспечение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Переводу в следующий класс подлежат обучающиеся 1-8, 10 классов.
- 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:**
- 7.1. Настоящее Положение является бесспорным.
- 7.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после принятия на заседании педагогического совета школы.
- 7.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов его членов и оформляется приказом директора школы.