

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОЛОС  
МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «09» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ п. Колос  
Марксовского района Саратовской области  
\_\_\_\_\_ Н.В.Надыршина

Приказ № 76 от «09» 09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МОУ-СОШ п. Колос Марксовского района.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается, принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

**II. Цели и задачи Педагогического совета**

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1.Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2.Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направленной на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

**III. Компетенция Педагогического совета**

**Педагогический совет:**

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением

по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей\_(законных представителей); о допуске обучающихся к экзаменам; освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов; о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о поощрении учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой и др. деятельности;
- принимает решения о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя в лице комитета образования администрации Марковского муниципального района.

#### **IV. Права Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

##### 4.1.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательным Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации, взаимодействующие с образовательным Учреждением по вопросам воспитания подрастающего поколения,

##### 4.1.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

##### 4.1.3. рекомендовать:

- разработки работников образовательного Учреждения к публикации;
- педагогических работников образовательного Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

#### **V. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

##### 5.1.1. выполнение плана своей работы;

5.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного Учреждения;

5.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.1.4. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Организация работы Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Директор Учреждения является председателем педагогического совета и назначает приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

6.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные Педагогические советы.

6.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

## **VII. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в образовательном Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

## **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Настоящее Положение является бессрочным.

8.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

