

Принято на Собрании
Трудового коллектива
Протокол №
от 30.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ - СОШ п. Колос
Марковского района
Н.В.Надыршина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ п. КОЛОС МАРКОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Основная общеобразовательная школа с. Семеновка Марковского района Саратовской области - филиал Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы п. Колос Марковского района Саратовской области (далее по тексту - "Филиал"), выполняющий часть его функций и расположенный вне места его нахождения.

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом, локальными правовыми актами МОУ - СОШ п. Колос Марковского района и настоящим Положением.

1.4 Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения на основании настоящего положения, принимаемого МОУ-СОШ п. Колос Марковского района самостоятельно. На филиал распространяется действие Устава и локальных актов МОУ-СОШ п. Колос Марковского района.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального общеобразовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ начального, основного общего и среднего образования, а также общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Филиал создан в результате реорганизации в форме присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Семеновка Марковского района Саратовской области на основании постановления администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 22.03.2022г. №525. В структуре Филиала функционирует дошкольная группа, реализующая образовательные программы дошкольного образования.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы п.

Колос Марковского района Саратовской области – основная общеобразовательная школа с. Семеновка Марковского района Саратовской области.

Краткое наименование филиала: филиал МОУ-СОШ п. Колос Марковского района - ООШ с. Семеновка Марковского района

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 413067, Саратовская область, Марковский район, с. Семеновка, улица Школьная, зд. 2.

1.8. Основная цель деятельности Филиала - создание условий для реализации гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента его создания.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе МОУ - СОШ п. Колос Марковского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Марковского муниципального района, переданное общеобразовательному учреждению - основной общеобразовательной школе с. Семеновка Марковского района Саратовской области в оперативное управление.

1.12. Документооборот филиала заверяется печатью и штампом МОУ - СОШ п. Колос Марковского района.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МОУ - СОШ п. Колос Марковского района в установленном порядке.

II. Организация деятельности филиала

2.1. Основным предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ. Филиал реализуют общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования в с. Семеновка Марковского района, а также может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Количество групп дошкольного образования и классов – комплектов в филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся материально-технических условий для осуществления

образовательной деятельности с учётом интересов и потребностей участников образовательных отношений.

2.3. Приём детей в группу дошкольного образования, в 1-ый класс и перевод во 2-9-ые классы филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012 года и локальными нормативными актами МОУ - СОШ п. Колос Марковского района

2.4. Приём и перевод оформляется приказом директора школы. При приёме воспитанников в группу дошкольного образования и обучающихся в тот или иной класс администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, Положением о филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Организация питания обучающихся Филиала возлагается на руководителя Филиала. В Филиале предусмотрены помещения для питания обучающихся, хранения продуктов и приготовления пищи.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами:

- ✓ дошкольного образования;
- ✓ начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- ✓ основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет)
- ✓ дополнительного образования .

3.2. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом, утверждёнными МОУ-СОШ п. Колос Марковского района на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательной деятельности в Филиале по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разработанных Филиалом отдельно и утверждённых директором МОУ-СОШ п. Колос Марковского района.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами МОУ - СОШ п. Колос Марковского района.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Деятельность обучающихся в свободное от учебных занятий время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических.

3.8. Участники образовательных отношений Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012 года, локальными актами МОУ - СОШ п. Колос Марковского района.

3.9. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- за качество образования обучающихся;
- за сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Управление деятельностью Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиалом осуществляет директор МОУ - СОШ п. Колос Марковского района

Компетенция Директора в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее полное руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом;
- устанавливает штатное расписание;

- координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала,
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора из числа

работников, имеющих, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации.

4.4. Руководитель Филиала подотчётен и подконтролен в своей деятельности директору и руководствуется своими должностными обязанностями.

4.5. Руководитель Филиала:

- исполняет четко должностную инструкцию;
- четко и в сроки выполняет приказы директора;
- несет материальную ответственность за причиненный филиалу ущерб;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, работников в период функционирования Филиала;
- обеспечивает функционирование Филиала:
- организует и контролирует ход образовательной деятельности, системы дополнительного образования и организацию внеурочной деятельности;
- осуществляет внутришкольный контроль;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала;
- представляет директору сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию, наградам;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Руководитель Филиала несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.7. Коллегиальным органом управления Филиалом является общее Собрание работников Филиала, Совет родителей (общешкольное родительское собрание). Порядок формирования, полномочия и организация деятельности общего Собрания работников определяются Уставом МОУ – СОШ п. Колос Марковского района.

4.8. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) может создаваться Совет родителей (законных представителей) обучающихся как орган управления Филиалом, создаваемый по инициативе родителей.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета родителей определяются Уставом МОУ - СОШ п. Колос Марковского района.

Совет родителей (законных представителей) Филиала организует свою деятельность в соответствии с Уставом МОУ - СОШ п. Колос Марковского района и взаимодействует с Управляющим Советом и администрацией школы.

4.9. Педагогические работники Филиала участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

4.10. Работники Филиала могут входить в состав коллегиальных органов управления школой в соответствии с Уставом МОУ-СОШ п. Колос Марковского района.

4.11. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

V. Финансовые средства филиала

5.1. Финансовое обеспечение филиала осуществляется за счёт:

- субвенций на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из регионального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.2. Формирование фонда оплаты труда.

- формирование фонда оплаты труда и заработной платы работников Филиала осуществляется в соответствии с Законом Саратовской области от 02.07.2008г. № 175-ЗСО, с учётом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и муниципальном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Указов Президента Российской Федерации от 2012 года, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р и применяется при определении заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

- для малокомплектных сельских и приравненных к ним общеобразовательных учреждений (Филиала) - численность "условных обучающихся", рассчитанная по каждой ступени образования по формуле

где

$$y = \frac{\Phi_{ч} \times H}{\Phi_{н}},$$

У - численность "условных обучающихся";

Ф- фактическая численность обучающихся в малокомплектных сельских и приравненных к ним общеобразовательных учреждениях;

Н - наполняемость классов (классов-комплектов) малокомплектных сельских и приравненных к ним общеобразовательных учреждений (Филиала) для расчета расходов на оплату труда - 12 человек; для расчета расходов на обеспечение учебного процесса - семь человек в классе (классе-комплекте) в сельских населенных пунктах

VI. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал МОУ - СОШ п. Колос Марковского района – ООШ с. Семеновка Марковского района создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

С Положением о филиале ознакомлены:

Сотрудники филиала:

Подпись (расшифровка подписи) дата

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Родители учащихся и воспитанников:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____