

Утвержден  
Директор школы  
Н.В.Надалькина  
" 07.07.2023г.



**Комплекс мер (дорожная карта)  
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста» на 2023/2024 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в муниципальном общеобразовательном учреждении -средней общеобразовательной школе п. Колос  
Марксовского района Саратовской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	май 2023	Директор школы
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точки роста»	до 01.07.2023 далее ежегодно	Директор школы, руководитель центра
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста»(при необходимости)	2023	Директор школы, Руководитель центра
1.4	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	Август-сентябрь 2023 далее ежегодно	Директор школы
1.5	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023	Директор школы

Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: · целевой раздел (планируемые результаты); · содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); · организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2023 далее ежегодно	Директор школы, учителя учебных предметов биология, физика, химия, экология, информатика, педагоги дополнительного образования
--	---------------------------------	---

## 2. Финансово-хозяйственная деятельность

Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги

## 3. Организационные мероприятия

Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2023 далее ежегодно	Директор школы Руководитель Центра
---	--	---------------------------------------

Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Саратовской области	до 30 августа 2023 далее ежегодно	Заместитель директора по УВР
Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023 далее ежегодно	Директор школы
Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	сентябрь 2023 далее ежегодно	Директор школы, Руководитель центра
Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Саратовской области	до 30 сентября 2023 далее ежегодно	Заместитель директора по УВР
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>		
Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра;	Согласно графику 2023	Директор школы, руководитель центра, педагоги
Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК	июнь 2023	Директор школы

Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Директор школы
Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Директор школы, заместители директора

### 5. Информационное сопровождение

Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2023	Директор школы Ответственный за сайт
Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт
Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста» Ответственный за сайт

### 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	по запросу	Директор школы
Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	по запросу	Директор школы
Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Информатика, Экология Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	Директор школы
Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Информатика, Экология Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО
Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Директор школы
Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: · организация образовательной деятельности, · анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно- научной и технологической направленностей; · Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО

Мониторинг реализации плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	АдминистрацияОО
---	-------------------------	-----------------